



# Sud Estuaire

communauté de communes

## Dossier de demande de subventions 2018

**CONSEIL  
INTERCOMMUNAL DE SECURITE  
ET DE  
PREVENTION DE LA  
DELINQUANCE DU  
SUD ESTUAIRE**

**Communauté de Communes du Sud-Estuaire**  
6 boulevard Dumesnildot  
BP 3014  
44 560 PAIMBOEUF

---

Tél : 02.40.27.70.12 (accueil) Fax : 02.40.27.79.33



Contact pour tout enseignement	Service Sport Jeunesse et Prévention Jean-Louis Brard Tel : 02.40.27.33.33 Mail: <a href="mailto:jl.brard@cc-sudestuaire.fr">jl.brard@cc-sudestuaire.fr</a>
Transmission du bilan quantitatif, qualitatif et financier des actions financées en 2017	Avant le Lundi 8 Janvier 2018
Dépôt au siège de la Communauté de Communes Sud Estuaire des dossiers de demande de subvention 2017 saisis et en format papier	Avant le 31/12/2017

## **Soutien et développement des initiatives locales en matière de sécurité et de prévention de la délinquance sur la Communauté de Communes du Sud Estuaire**

### **Introduction**

La Communauté de Communes du Sud Estuaire exerce la compétence prévention de la délinquance depuis le 22 Octobre 2002, date de l'arrêté préfectoral. A ce titre, elle a créée le Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance du Sud Estuaire (CISPD Sud Estuaire).

Conformément à la circulaire du 18 Juillet 2002 relative aux dispositifs territoriaux de sécurité pour la prévention et la lutte contre la délinquance et qui détermine les missions et organise le fonctionnement des CISPD, le Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance du Sud Estuaire élabore, met en oeuvre et évalue un plan d'actions en faveur de la sécurité ou/et de la prévention de la délinquance.

Afin de soutenir les initiatives prises dans ce domaine, sur le territoire de la Communauté de Communes du Sud Estuaire par les opérateurs qui sont au contact quotidien des jeunes, mais aussi de susciter l'émergence de nouvelles actions, la Communauté de Communes du Sud Estuaire organise un appel à projets.

### **Objet**

Les actions éligibles à des financements de la Communauté de Communes du sud Estuaire dans le cadre de cet appel à projets sont les suivantes:

→ **Actions de prévention des conduites addictives ou à risque en direction des jeunes:** soutien aux actions d'éducation à la santé et à la citoyenneté permettant de sensibiliser les jeunes sur les comportements à risques. Ces actions pourront concerner les jeunes scolarisés en collège ou lycée, dans et hors temps scolaire, ainsi que les parents.

→ **Actions de prévention et d'éducation à la sécurité routière en direction des jeunes:** Soutien aux actions entrant dans les priorités du Document Général d'Orientations départemental 2013/2017: actions en direction des jeunes, des deux roues motorisés, de la conduite sous les effets d'alcool et drogues, de la vitesse.

→ **Actions de prévention de la délinquance juvénile:** Soutien aux actions d'animation s'adressant aux jeunes, qui ne fréquentent pas ou peu les lieux d'animation habituels notamment en période de vacances scolaires. Les projets qui facilitent l'intégration des jeunes dans la vie locale constitue également une priorité de ce programme (actions sur le thème de la citoyenneté).

→ **Autres domaines concernés:** accès aux droits et aide aux victimes, campagnes d'informations dans le cadre de la prévention des vols et traffics, et plus largement, d'aide à la parentalité.

### **Critères qualitatifs des projets**

Au delà du rattachement des projets présentés aux thèmes sus nommés, qui constitue un premier critère d'éligibilité, il est attendu de ces projets qu'ils remplissent les conditions suivantes:

→ **Partenariat.** Ils doivent reposer sur une démarche partagée dans la définition, la mise en oeuvre mais aussi l'évaluation des actions. La mise en place d'une équipe de pilotage devra être privilégiée et intègrera notamment des organismes qui détiennent des compétences techniques, propres à garantir une qualité des prestations.

→ **Cofinancements.** La Communauté de Communes du Sud Estuaire interviendra de manière substitutive aux financements communaux. Cependant, elle n'a pas vocation à se suppléer à d'autres financements publics (droit commun). A ce titre, il conviendra de rechercher des cofinancements auprès d'autres collectivités territoriales et des services de l'état (ARS, MILDECA, fondation de france, FIPD, PDASR, label vie, **conseil général "la sécurité routière, c'est notre affaire"**, VVV...) mais aussi de rechercher en fonds propres, des moyens de cofinancements (partenariats privés et notamment fondations)

→ **Implication des bénéficiaires.** Les projets veilleront à s'appuyer sur des méthodes actives qui favorisent la participation des bénéficiaires ciblés. Au titre de la sécurité routière par exemple, le recours au programme Label Vie permettra de susciter et d'accompagner des projets de jeunes dans un cadre associatif.

# 1

## Présentation de l'Organisme

### identification de l'organisme

Nom de l'organisme \_\_\_\_\_  
Adresse du siège social \_\_\_\_\_  
code postal \_\_\_\_\_  
commune \_\_\_\_\_  
téléphone \_\_\_\_\_  
télécopie \_\_\_\_\_  
adresse Email \_\_\_\_\_  
numéro SIREN \_\_\_\_\_

### identification du responsable

#### Le représentant légal

Nom et Prénom \_\_\_\_\_  
Qualité \_\_\_\_\_

#### *Personne chargée du dossier au sein de l'organisme*

Nom et Prénom \_\_\_\_\_  
Qualité \_\_\_\_\_

### renseignements d'ordre administratif et juridique (associations)

date de déclaration en Préfecture \_\_\_\_\_  
date de publication au journal officiel \_\_\_\_\_

objet de l'association \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### *Composition actuelle du bureau et du conseil d'administration de l'association*

Nom et prénom	fonction
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

date de la dernière assemblée générale \_\_\_\_\_

**2a**

**Projet Action 2018**

Nom structure : .....

Une page par action. Faire plusieurs copies de cette page selon vos besoins

**intitulé du projet**

---

**description synthétique du contenu**

---

---

---

**dates, lieux, fréquences**

---

---

---

**public ciblé par l'action (territoire, âges, nombre, particularités)**

---

---

---

---

**objectifs**

---

---

---

---

**partenaires associés**

---

---

---

**méthodes d'évaluation**

---

---

---

---

**étapes clés et délais de mise en œuvre**

---

---

---

---

# 2b

## Projet Action 2018 - Budget prévisionnel

Nom structure : .....

intitulé du projet \_\_\_\_\_

DEPENSES	montant
<b>60 - achats</b>	
études et prestations de services	
achats non stockés de matières et fournitures	
fournitures non stockables (eau, énergie)	
fournitures d'entretien et de petit équipement	
fournitures administratives	
autres (préciser)	
<b>61 - services extérieurs</b>	
sous-traitance générale	
locations mobilières et immobilières	
entretien et réparation	
assurances	
documentation	
autres (préciser)	
<b>62 - autres services extérieurs</b>	
rémunération d'intermédiaires et honoraires	
publicité et publications	
déplacements, missions et réceptions	
frais postaux et télécommunication	
services bancaires	
autres (préciser)	
<b>63 - impôts et taxes</b>	
impôts et taxes sur les rémunérations	
autres impôts et taxes	
<b>64 - charges de personnel</b>	
rémunérations du personnel	
charges sociales	
autres charges de personnel	
<b>65 - autres charges de gestion courante</b>	
<b>67 - charges exceptionnelles</b>	
<b>68 - amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	
<b>86 - charges supplétives</b>	
personnel mis à disposition	
mise à disposition de biens et de prestations	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>	

RECETTES	montant
<b>70 - ventes de services</b>	
prestations de services CAF	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
<b>74 - subventions d'exploitation</b>	
<b>communauté de communes</b>	
communes	
Etat - CNASEA (emplois aidés)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
<b>75 - autres produits gestion courante</b>	
adhésions	
autres (préciser)	
<b>76 - produits financiers</b>	
<b>77 - produits exceptionnels</b>	
sur opérations de gestion	
sur exercices antérieurs	
<b>78 - reprises sur ammort et provisions</b>	
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - recettes supplétives</b>	
personnel mis à disposition	
mise à disposition de biens et de prestations	
<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	

Dans la mesure où certains postes seraient en augmentation significative par rapport au budget exécuté, préciser les motifs de ces évolutions sur une note à annexer au dossier.

observations ou précisions éventuelles

---



---



---

### 3a

## Bilan des actions 2018 (financées dans le cadre du cispd)

Nom structure : .....

1 page par action. Faire plusieurs copies de cette page selon vos besoins

### intitulé du projet

---

### rappel succinct du contenu

---

---

---

---

### dates, lieux, fréquences de réalisation

---

---

---

---

### public touché par l'action (territoire, âges, nombre)

---

---

---

---

### analyse des points forts

---

---

---

---

---

---

---

### analyse des points faibles

---

---

---

---

---

---

---

### perspectives et propositions d'améliorations (en cas de renouvellement)

---

---

---

---

---

# 3b

## Bilan des actions 2018 (financées dans le cadre du CISPD)

Nom structure : .....

1 page par action. Faire plusieurs copies de cette page selon vos besoins

### intitulé du projet

DEPENSES	montant
<b>60 - achats</b>	
études et prestations de services	
achats non stockés de matières et fournitures	
fournitures non stockables (eau, énergie)	
fournitures d'entretien et de petit équipement	
fournitures administratives	
autres (préciser)	
<b>61 - services extérieurs</b>	
sous-traitance générale	
locations mobilières et immobilières	
entretien et réparation	
assurances	
documentation	
autres (préciser)	
<b>62 - autres services extérieurs</b>	
rémunération d'intermédiaires et honoraires	
publicité et publications	
déplacements, missions et réceptions	
frais postaux et télécommunication	
services bancaires	
autres (préciser)	
<b>63 - impôts et taxes</b>	
impôts et taxes sur les rémunérations	
autres impôts et taxes	
<b>64 - charges de personnel</b>	
rémunérations du personnel	
charges sociales	
autres charges de personnel	
<b>65 - autres charges de gestion courante</b>	
<b>67 - charges exceptionnelles</b>	
<b>68 - amortissements et provisions</b>	
EXCEDENT	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	
<b>86 - charges supplétives</b>	
personnel mis à disposition	
mise à disposition de biens et de prestations	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>	

RECETTES	montant
<b>70 - ventes de services</b>	
prestations de services CAF	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
<b>74 - subventions d'exploitation</b>	
<b>communauté de communes</b>	
communes	
Etat - (emplois aidés)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
autres (préciser)	
<b>75 - autres produits gestion courante</b>	
adhésions	
autres (préciser)	
<b>76 - produits financiers</b>	
<b>77 - produits exceptionnels</b>	
sur opérations de gestion	
sur exercices antérieurs	
<b>78 - reprises sur amort et provisions</b>	
DEFICIT	
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - recettes supplétives</b>	
personnel mis à disposition	
mise à disposition de biens et de prestations	
<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	

Dans la mesure où certains postes seraient en augmentation significative par rapport au budget exécuté, préciser les motifs de ces évolutions sur une note à annexer au dossier.

observations ou précisions éventuelles

---



---



---



