

✉ Service Environnement  
6 bd Dumesnildot 44560 PAIMBOEUF  
💻 [environnement@cc-sudestuaire.fr](mailto:environnement@cc-sudestuaire.fr)  
☎ 02.40.27.75.15  
Plus d'informations sur [www.cc-sudestuaire.fr](http://www.cc-sudestuaire.fr)

**REDEVANCE D'ENLEVEMENT DES  
ORDURES MENAGERES**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS MODIFICATIVE**

Formulaire à compléter et à transmettre à l'adresse postale ci-dessus, accompagné des justificatifs demandés au verso.  
**Tout dossier incomplet ou non remis dans les délais prévus ne sera pas pris en compte et un tarif par défaut sera appliqué.**

**COMPOSITION DU FOYER (à remplir obligatoirement)**

Nombre de personnes composant le foyer :  1  2  3  4  5 et + .....

Date de changement à prendre en compte : .....

NOM	PRENOM	DATE ET LIEU DE NAISSANCE

.....     
  .....     
  .....

**J'AI DEMENAGE**

Date de changement à prendre en compte : .....

ANCIENNE ADRESSE	NOUVELLE ADRESSE

Maison       Appartement

Résidence principale       Résidence secondaire \*

Propriétaire       Locataire \*\*

Maison       Appartement

Résidence principale       Résidence secondaire \*

Propriétaire       Locataire \*\*

\* **Si Résidence secondaire :** Merci de préciser l'adresse de votre résidence principale

Adresse : ..... Etage : ..... N° appartement : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

\*\* **Si Locataire :** Merci de préciser les coordonnées du propriétaire du logement

Nom-Prénom : .....


Adresse : .....

Code Postal : ..... Commune : ..... ☎ .....

Je certifie sur l'honneur, l'exactitude de cette déclaration et des documents joints. Je m'engage à contacter le service environnement pour tout changement modifiant cette déclaration (déménagement, vente, naissance, séparation ...)

Fait à : .....      Signature du déclarant

Le : .....



## JUSTIFICATIFS

<b>SITUATION</b>	<b>A fournir en fonction de votre situation (uniquement les cases cochées – liste non exhaustive)</b>
<b>Toutes situations</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fiche de renseignements complétée et signée
	<input checked="" type="checkbox"/> RIB pour remboursement éventuel
<b>Déménagement</b>	
Ancien logement	<input type="checkbox"/> attestation notariée + préciser le nom et l'adresse du nouveau propriétaire
Nouveau logement	<input type="checkbox"/> copie de l'état des lieux de sortie avec date de départ précisée + indiquer le nom et l'adresse du propriétaire
Mariage / Naissance Décès / Succession	<input type="checkbox"/> attestation notariée + préciser le nom et l'adresse de l'ancien propriétaire. <input type="checkbox"/> copie de l'état des lieux d'entrée / bail avec date d'entrée précisée + indiquer le nom et l'adresse du propriétaire
<b>Garde alternée</b>	<input type="checkbox"/> Copie du livret de famille, copie de l'acte de décès, attestation de dévolution successorale
<b>Départ d'un enfant</b>	<input type="checkbox"/> Déclaration de la CAF avec la répartition des enfants par parents en précisant la date de prise en compte et l'adresse de l'autre parent. En effet, la notion d'enfant à charge est celle fixée en matière de prestations familiales
<b>Séparation / Divorce</b>	<input type="checkbox"/> Copie du bail, de l'état d'entrée des lieux mentionnant la date, l'adresse du logement et les coordonnées de l'enfant
<b>Hébergement / départ d'une personne dépendante, de parent ou d'amis</b>	<input type="checkbox"/> Copie du document officiel, sinon, une attestation sur l'honneur en précisant la date de départ et la nouvelle adresse de la personne partie
<b>Entrée en maison de retraite, repos, hospitalisation longue</b>	<input type="checkbox"/> Arrivée : Attestation sur l'honneur précisant la date d'arrivée et les coordonnées de la personne <input type="checkbox"/> Départ : Attestation sur l'honneur précisant la date de départ + justificatif du nouveau domicile de la personne ayant quitté le logement
<b>Changement de type d'occupation</b>	
Résidence secondaire en résidence principale ou inversement	<input type="checkbox"/> Attestation de l'établissement précisant la date d'entrée et de sortie, ou la résidence définitive
Logement vacant	<input type="checkbox"/> Déclaration par lettre précisant la date du changement + justificatif fiscal (taxe foncière, taxe d'habitation) <input type="checkbox"/> Copie de la demande écrite adressée aux services fiscaux pour l'exonération de la Taxe d'Habitation Adresse : <b>Centre Des Impôts de Pornic – 3 Rue Jean Sarment – 44210 PORNIC</b> <input type="checkbox"/> Justificatifs prouvant la vacance du logement (attestation de fermeture du compteur, facture d'eau, d'électricité indiquant une très faible consommation, congé du locataire ...)